

คำถามสำหรับการคัดเลือกพนักงานเข้าทำงานใน

ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายองค์ความรู้

คำชี้แจง

1. ขอให้ท่านตอบคำถามที่แนบมาด้วยการเขียนความเรียงความยาวตามที่กำหนดในแต่ละคำถาม ด้วยฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 จัดหน้าและระยะห่างแบบปกติ (กรณีที่ท่านเขียนเกินความยาวที่ระบุคณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะจำนวนคำตอบตามที่กำหนด)
2. ในการส่งคำตอบให้ท่านเขียนชื่อ – สกุล มุมขวามือบนของกระดาษ จากนั้นส่งมาในรูปแบบไฟล์ PDF มาพร้อมเอกสารเรียงลำดับตามที่กำหนด

คำถาม

1. โปรดเล่าประสบการณ์การทำงาน/การทำกิจกรรมของท่านที่เห็นว่ามีความเกี่ยวข้องหรือสะท้อนว่าท่านสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้ (ไม่เกิน 500 คำ)
2. ท่านคิดว่าการบริหารจัดการโครงการที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตและสื่อสารองค์ความรู้มีขั้นตอนหรือกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการอย่างไร (ไม่เกิน 500 คำ)
3. **การประเมินทักษะของตนเอง**
 - 3.1 โปรดประเมินตนเองโดยเรียงลำดับทักษะต่อไปนี้ที่คิดว่าตนเองมีความถนัด/เชี่ยวชาญจากมากที่สุดไปน้อยที่สุดจาก 1 = มากที่สุด จนถึง 8 น้อยที่สุด (สามารถใส่อันดับร่วมได้ กรณีเห็นว่า มี 2 ทักษะที่อยู่ในระดับเดียวกัน)
 - ทักษะการวางแผนงานและมองภาพรวมของงาน
 - ทักษะการทำงานเอกสาร/การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
 - ทักษะการจับประเด็น สรุปประเด็น
 - ทักษะในการสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Business Suite, Instagram, Canva, WordPress
 - การสื่อสารและสร้างมนุษยสัมพันธ์กับคนทำงาน
 - ทักษะในการเจรจาต่อรอง
 - ทักษะการเข้าอกเข้าใจ (empathy)
 - ทักษะความเป็นผู้นำ
 - 3.2 จากข้อ 3.1 โปรดยกตัวอย่างสิ่งสะท้อนว่าท่านมีทักษะในด้านที่มากที่สุด (อันดับ 1) และท่านมีแผนรับมือในสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะที่ตนเองมีน้อยที่สุด (อันดับสุดท้าย) อย่างไร (ไม่เกิน 300 คำ)